



INGRESO A PLATAFORMA G SUITE @PLYNCH.CL

El siguiente instructivo tiene como finalidad guiar en los primeros pasos y acceso a la plataforma de **correo electrónico institucional**.

Para acceder a la cuenta de correo institucional, debe hacerlo a través de la plataforma de **Gmail**, accediendo desde cualquier navegador.



Google

Acceder

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

nombre.apellido@plynch.cl

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana de navegación privada para acceder. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiete](#)

Ingresar su cuenta de correo completa, incluyendo el nombre de dominio establecido:

nombre.apellido@plynch.cl



En este paso nos dará a bienvenida y nos solicitará la contraseña de acceso.

Google

Te damos la bienvenida

nombre.apellido@plynch.cl

Ingresa tu contraseña

plynch2020

¿Olvidaste la contraseña?

Siguiente

Ingresar clave de acceso inicial

Una vez que se ha accedido a la plataforma esta le da la bienvenida, y entrega información sobre las políticas respecto a la cuenta de correo, y en donde debe aceptar los términos, tal como muestra la siguiente imagen



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: nombre.apellido@plynch.cl. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de plynch.cl decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta nombre.apellido@plynch.cl, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

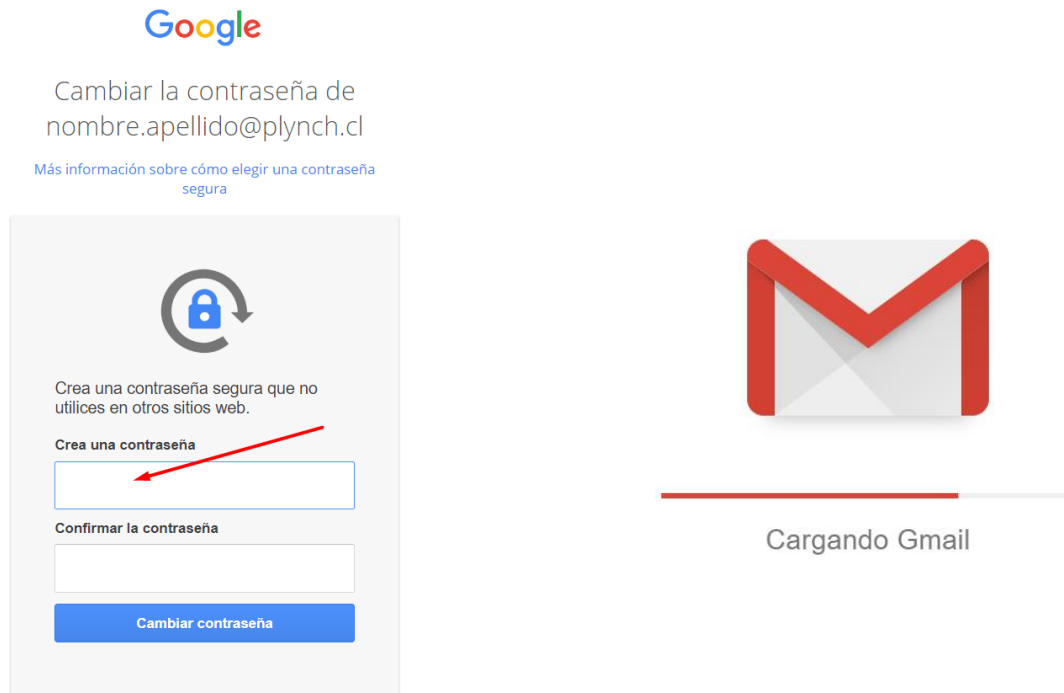
Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta nombre.apellido@plynch.cl y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

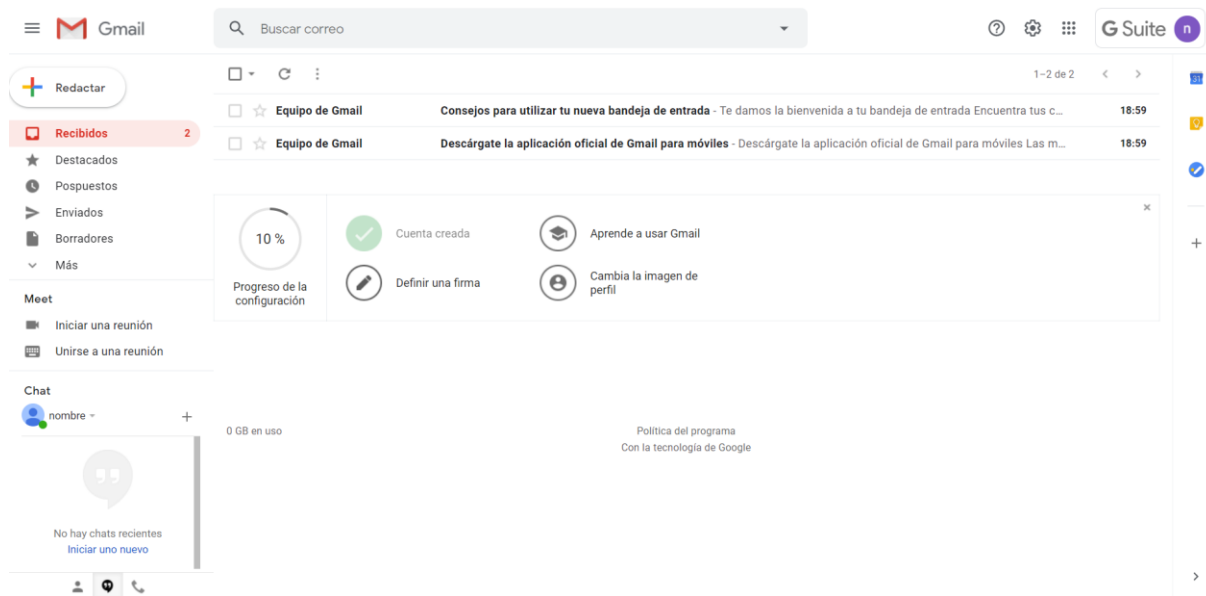
Aceptar

Una vez ingresada la clave inicial por primera vez, podremos crear nuestra propia contraseña la cual nos permitirá el ingreso en la próxima oportunidad e inicia de sesión.

En caso de olvido de su contraseña, podrá recuperarla en cualquier momento o puede contactar al administrador de la G Suite y solicitar el restablecimiento.

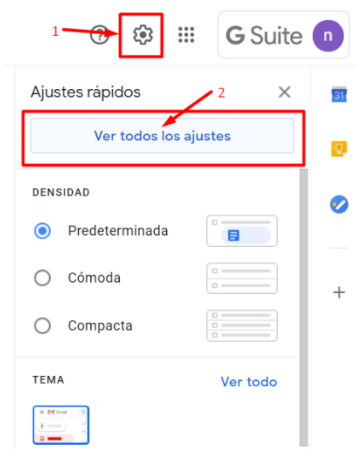


Perfecto, ya tenemos nuestro correo institucional activado y listo para usar.

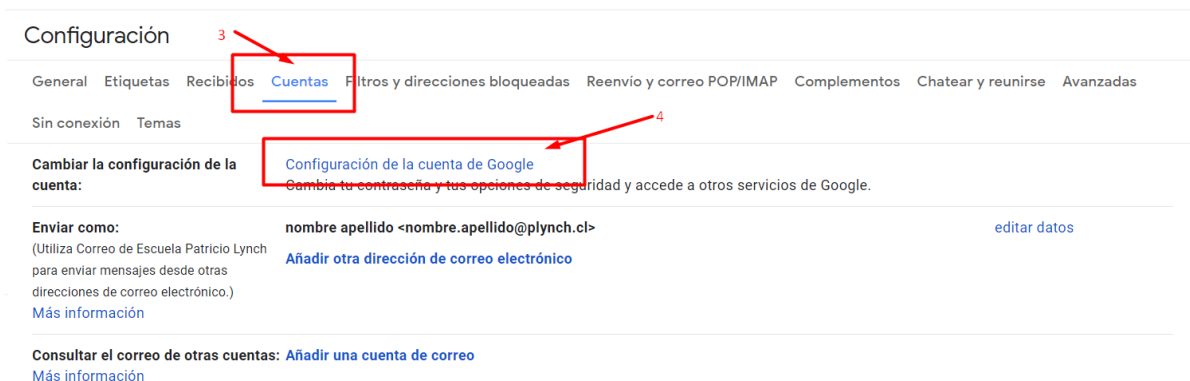


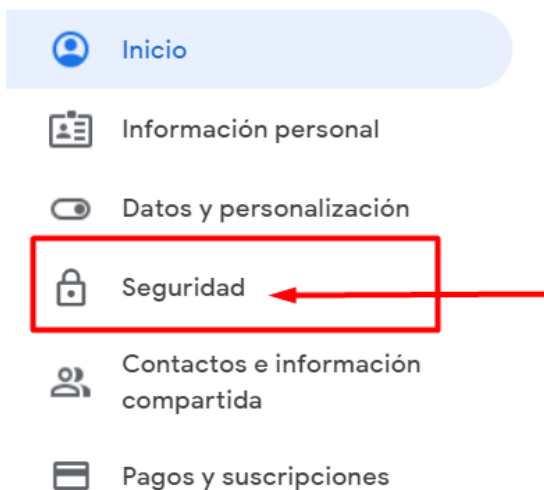
Protocolo para cambio de contraseña

Para realizar el cambio de contraseña, debe ir a configuración, para ello debe pinchar el engranaje ubicado en la parte superior derecha, de acuerdo como indica la siguiente imagen y luego en Ver todos los ajustes.



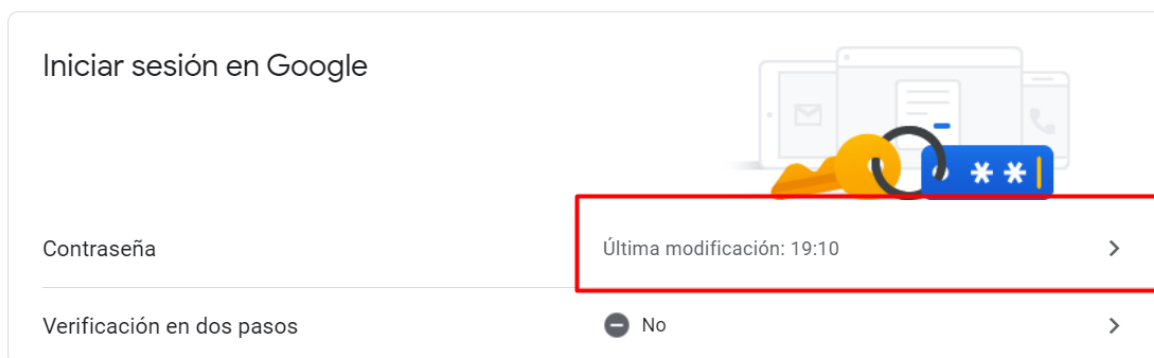
Dirigirse a **cuentas** y dar clic en **configuración de la cuenta Google**





En la ventana siguiente deberá pinchar en la opción **Seguridad**

Finalmente, para realizar el proceso de cambio de contraseña, deberá ingresar la contraseña actual, esto como medida de seguridad y posteriormente ingrese la nueva contraseña, el sistema pedirá que la ingrese una segunda vez.



Ante dudas respecto a su cuenta de correo y restauración de contraseñas olvidadas o perdidas, deberá enviar un correo electrónico a sebastian.araya@plynch.cl